



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE PASCALIS GABRIELLA**
Indirizzo **GALATINA – VIA BOLZANO N. 86 – 73010 (LE)**
Telefono **0836/639113 – cel. 333/2775647**
Fax **0836/562471**
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02 LUGLIO 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Gennaio 2008
COMUNE DI LEQUILE – Piazza San Vito 23/C

POLIZIA MUNICIPALE
D1 – Vice -Comandante
Responsabile Settore Polizia Municipale

01 Settembre 2002 – 10 Gennaio 2008
COMUNE DI LEQUILE – Piazza San Vito n. 23/C

POLIZIA MUNICIPALE
C1 – Agente di Polizia Municipale

01 Aprile 2002 – 31 Agosto 2002
Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Lecce – Viale Gallipoli
Settore Finanziario e Bilancio
C1 – Ragioniere – Programmatore

15 Dicembre 2001 – 16 Marzo 2002
COMUNE DI COPERTINO – via Colaci
Polizia Municipale
C1 – Operatore di Polizia Municipale

01 Febbraio 2001 – 01 Giugno 2001
COMUNE DI SURBO via Lecce
Polizia Municipale
C1 – Operatore di Polizia Municipale

07 Agosto 2000 – 06 Novembre 2000
COMUNE DI LECCE – Via Rubichi

Ufficio Polizia Municipale

C1 – Polizia turistica

01 Agosto 1999 – 30 Settembre 1999

COMUNE DI CUTROFIANO – via Ascoli Piceno

Ufficio Polizia Municipale

C1 – Operatore di Polizia Municipale

20 Dicembre 1996 – 01 Marzo 1999

PROVINCIA DI LECCE – Via Botti

Settore Turismo

C1 – Assistente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 1996 – 1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Dottore in Giurisprudenza – 104/110

A.S. 1989 - 1990

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE M. LAPORTA

DIPLOMA

RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE – 56/60

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

CORSI DI FORMAZIONI CON e SENZA ESAME FINALE:

25/01/2010 – Provincia di Lecce –
Seminario “Funzioni e Responsabilità della Giunta nel sistema di valutazione delle performance;

26/03/2009 – Istituto Europeo per la sicurezza – Seminario “Il Terrorismo: rischio internazionale e strategie di difesa”;

Ottobre 2009 – TRANI – Seminario di studio organizzato da EDK – “Polizia Locale Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale”;

18/20 Novembre 2009 – Provincia di Lecce – Seminario “La privacy nell’Ente Locale” – con esame finale;

04/12/2009 – Provincia di Lecce – Seminario “I nuovi poteri dei Sindaci dopo la riforma dell’art. 54 TUEL;

14/09/2009 – Provincia di Lecce – Seminario “La disciplina normativa in tema di videogiochi e circoli privati;

26 – 29 Settembre 2009 – Hotel Tiziano Lecce – Seminario “Il vigile di quartiere”;

16/17 Dicembre 2008 – Polizia Municipale di Nardò – Seminario “Le novità sul codice della strada alla luce del pacchetto sicurezza”;

20 Settembre e 3 Ottobre 2007 – Provincia di Lecce – Seminario “La disciplina pugliese in tema di sportello unico per le attività produttive”;

19/12/2007 – Città di Nardò – Seminario “Codice della strada – riforme e novità – infortunistica stradale”;

10/11/2006 – Provincia di Lecce – Seminario “La nuova disciplina dei Carburanti”;

19/04/2006 – Provincia di Lecce – Seminario “La polizia ambientale”;

24/03/2006 – Istituto Europeo per la Sicurezza – Seminario “la nuova legittima difesa come elemento di sicurezza pubblica, il ruolo delle forze di Polizia e delle Forze Armate”;

Marzo 2006 – Provincia di Lecce – Seminario “Polizia Locale ed il falso documentale” – con esame finale – 16 ore;

14/10/2005 Regione Puglia – I° Corso formazione “Pianificazione dell’emergenza esterna e degli stabilimenti industriali a rischio di incidente rilevante”;

Settembre 2005 – Provincia di Lecce – Corso di formazione per operatori comunali di Protezione Civile – 35 ore con esame finale;

14 – 28 Febbraio 2005 – Provincia di Lecce - Corso di aggiornamento per la Polizia Municipale”;

30/09/2005 – Crispiano – Corso “Il codice della strada – problematiche operative”;

Ottobre 2005 – I° Master Regionale di Protezione Civile – “Il metodo Augustus . Disaster Manager – Elaborazione ed aggiornamento dei Piani di emergenza comunali – Procedure Operative e di coordinamento”;

Marzo – Dicembre 2005 – 10 giornate di studio – Corso di formazione con esame finale – totale 60 ore – “Corso di formazione per operatori di Protezione Civile – Il Piano Comunale di Protezione Civile”;

20 Ottobre – 3 e 17 Novembre 2004 – Provincia di Lecce – “Corso formazione – area informatica”;

16/02/2004 – Provincia di Lecce – Seminario “Spettacoli e trattenimenti pubblici – sistema sanzionatorio pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande – criteri di sorvegliabilità circoli privati”;

09/10 Dicembre 2003 – Provincia di Lecce – Seminario “La riforma del nuovo codice della strada”;

09 maggio – 09 Giugno 2003 – Provincia di Lecce - Corso di aggiornamento per operatori di P.M. – 04 moduli:

- 1) “Il titolo V della costituzione e la Legislazione nazionale e Regionale della P.M. . “La disciplina ed il controllo dello smaltimento dei rifiuti”;
- 2) ”Polizia amministrativa e pubblici esercizi”;
- 3) “Giudice di pace in materia penale e nuove competenze della P.M.”;
- 4) Gestione dell’Ufficio Contravvenzioni e del ruolo;

25/01/2002 – Campi Salentina – Seminario “La tutela dell’ambiente e del territorio – i compiti della P.M. aspetti sostanziali e procedurali”;

12/04/2002 – Città di Squinzano – seminario “Le competenze del Giudice di Pace – l’attività della P.M. – aspetti operativi”;

23/11/2001 – Città di Copertino – seminario “Codice della strada – aspetti operativi”;

22/05/2001 – Francavilla Fontana – Corso “la competenza del Giudice di pace –

trasparenza e tutela della riservatezza degli atti amministrativi, il potere di ordinanza del sindaco e dei dirigenti, gli istituti contrattuali per la P.M., problematiche in tema di notificazioni degli atti della P.M., codice di comportamento dei pubblici dipendenti – rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale”;

18/05/2001 – Città di Nardò – Corso “infortunistica stradale, traumatologia e primo soccorso”;

06/04/2001 – Città di Campi Salentina – Seminario “ L’attività di Polizia Giudiziaria della P.M.”;

04/12/1999 – Provincia di Lecce – Seminario “Piano per il coordinamento e la integrata del turismo – interventi e strategie territoriali nella Provincia di Lecce”;

07 Maggio – 20 Luglio 1999 – Provincia di Lecce – Corso di Tutor Orientatore” – autorizzato dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale per il tramite della Regione Veneto – totale 400 ore – con esame finale;

18/07/1998 - Provincia di Lecce – Seminario “ Salento: produzione senza trasporti”;

17/07/1998 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “Progetto PASS II – Programma operativo 940022/1/1 – FSE – Programma di formazione e di sostegno progettuale rivolto ai funzionari responsabili dei fondi strutturali dell’Amministrazione Provinciale e degli Enti Locali”;

29/06/1998 – Provincia di Lecce – Seminario “Piano per il coordinamento e la gestione integrata del turismo”;

04 – 05 Giugno 1998 – Provincia di Lecce – Convegno “ E tu chi sei? – Minori, rispetto dell’alterità e libertà di espressione, sentieri educativi per la famiglia e le istituzioni”;

19/01/1998 – Provincia di Lecce – Seminario “Progetto PASS – formazione professionale P.E.G.”;

Anno Accademico 1997/1998 – Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Corso in Contabilità di Stato”.

PRIMA LINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienze lavorative prestate presso Istituti Scolastici di primo grado nei casi di:

- 1) **Corsi di patentino;**
- 2) **Corsi di educazione stradale;**
- 3) **Corsi in materia ambientale e di raccolta differenziata.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE NEI CASI DI CALAMITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA DI LIBRI DI OGNI GENERE DALLO STORICO, AL SACRO, ALLO SCIENTIFICO.

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lequile, 12/02/2010

In fede